

Raumnutzung des Gemeindehauses Schloß Ricklingen

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon/E-Mail: _____

Termin: _____

Räume: ☐ Saal
☐ Konferenzraum
☐ Küche

Gläser: ☐ Wassergläser
☐ Sektgläser
☐ Weingläser

Reinigung ☐ Endreinigung durch Reinigungskraft (vorab mit der Reinigungskraft abzustimmen)
☐ Endreinigung durch Nutzer (für den Fußboden im Saal ist ein spezielles Reinigungsmittel zu verwenden)

Nutzungsentgelte: Raumnutzung: 160,00 EUR

Endreinigung durch Reinigungskraft: 60,00 EUR

Kaution: 200,00 EUR (für eine evtl. Reinigung und/oder Beschädigungen)

Wir freuen uns, dass Sie das Gemeindehaus Schloß Ricklingen nutzen und möchten Sie auf unsere **verbindlichen** Regelungen hinweisen.

- Das Gemeindehaus wird ausschließlich an Mitglieder des Förderverein Gemeindehaus Schloß Ricklingen e.V. vermietet
- Im **gesamten Gemeindehaus darf nicht geraucht werden.**
- Die Räumlichkeiten sind sauber, d.h. gewischt und gereinigt und „aufgefüllt“ (dies gilt auch für die Toiletten) und wie vorgefunden zu hinterlassen. Der Müll wird vom Nutzer selbst entsorgt.
- Handtücher, Geschirrtücher, Müllbeutel etc. sind mitzubringen.
- Die Kosten für Beschädigungen am Gebäude, des Mobiliars und zerbrochenes Geschirr etc. sind zu erstatten.
- Erziehungsberechtigte übernehmen die volle Verantwortung für Ihre Kinder
- Die Nachbarn werden vorab freundlich über die Feier informiert.
- Die Fenster bleiben ab 22.00 Uhr geschlossen, damit kein Lärm nach draußen dringt.
- Die Lautstärke ist so zu regeln, dass die Anwohner nicht gestört werden.
- Die Benutzung von Nebelmaschinen oder ähnlichen Geräten ist untersagt.

Ich habe die Regelungen der Kirchengemeinde Schloß Ricklingen gelesen und werde sie beachten.

Datum, Unterschrift Nutzer

Schlüssel erhalten: _____

Datum, Unterschrift Nutzer

Kaution und Nutzungsentgelt erhalten: _____

Mitarbeiter Kirchengemeinde

Schlüsselerückgabe und Abnahme des GH am (Datum): _____

Kaution zurückerhalten: _____

Nutzer